

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS SIETE Y OCHO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitantes e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/495/2023 con fecha de recepción quince de agosto de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días siete y ocho de noviembre del año dos mil veintitrés

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciada Rosa Carmén Balderas Adán titular del órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día doce de octubre del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio, [REDACTED]

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **663** audiencias, desahogando **291**, difiriendo **350** y cancelando **22**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **875** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **59** medios de auxilio judicial, y librados **36** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **120** sentencias definitivas y **61** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **15** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **11** amparos directos y **27** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **130** promociones irregulares y fueron abiertos **146** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **689** expedientes, a través de **06** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,187** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **5,512** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	04

Materia Civil	Juicio Ordinario	03
Materia Civil	Interdicto	01
Materia Civil	Reivindicatorio	01
Materia Civil	Juicio Hipotecario	01
Materia Civil	Juicio de Desahucio	02
Materia Mercantil	Juicio Oral	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	16

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

En este momento se procede a solicitar a la Titular del Juzgado el cumplimiento del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo **CJ-141/2023** manifestando la Titular que el día veintisiete de octubre del presente año fue remitido vía correo electrónico el listado correspondiente.



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciocho horas del día ocho de noviembre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís.	Inspector Administrativo.
Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.	Visitadora Auxiliar.

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Rosa Carmen Balderas Adán.	Jueza.

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJEZ.</b>
1	Rosa Carmen Balderas Adán	Jueza	
2	Manuel Alejandro Varela Rodríguez	Secretario de Acuerdo y Trámite	
3	Jesús Manuel Reyes Hernández	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Sonia Lizette Pereda Rodríguez	Actuaria	
5	Rolando III López Salazar	Actuario	
6	Luis Teodoro Olivares Hernández	Actuario	
7	Claudia Elizabeth Quiroz Dávila	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	María Josefina Martínez Vielma	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Rita Margarita González Pruneda	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Aracely Margarita Castillo Torres	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Cynthia Arlenn Trinidad Rosales	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Isaac Rangel Juárez	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

Este Juzgado no cuenta con practicantes y/o meritorios.

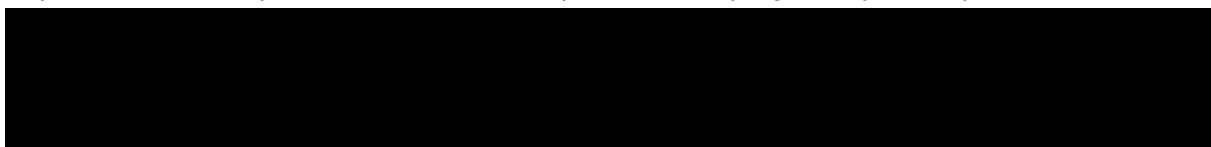
## ANEXO 2 AGENDA DE TRABAJO

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	CIVIL	MERCANTIL	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	295	368	663
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	127	164	291
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	165	185	350
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	3	19	22

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	44%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciado Manuel Alejandro Varela Rodríguez, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 201 son causas imputables a las partes, 34 causas imputables al juzgado, y 115 por otras causas,

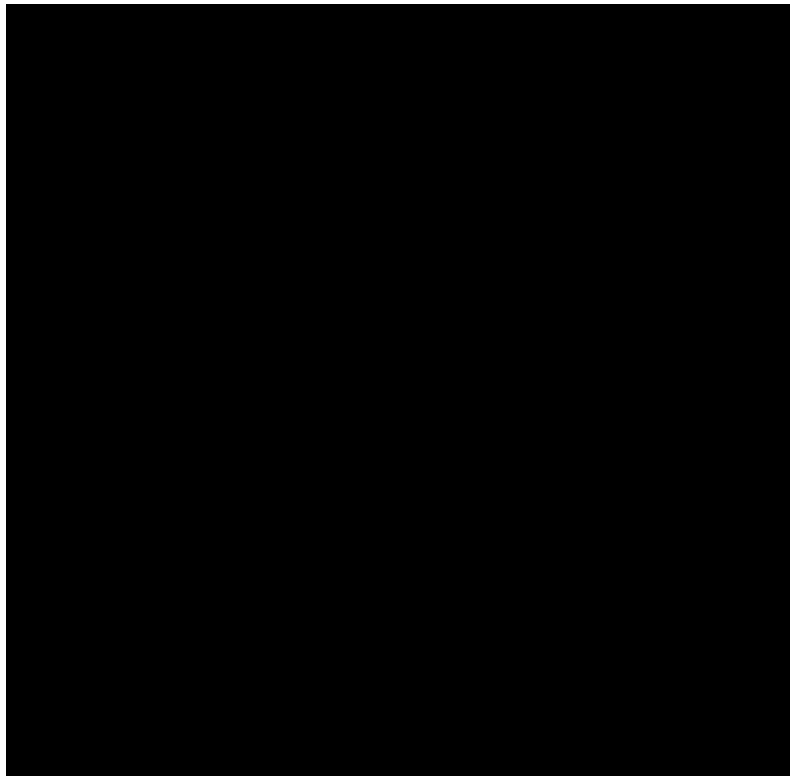


### Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento.	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	150/2019	Pruebas y alegatos	26	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	27/2022	Desahogo prueba confesional	10	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	15/2023	Desahogo prueba confesional	18	Falta de preparación
<b>4</b>	1087/2022	Junta de herederos	33	Falta de preparación
<b>5</b>	304/2023	Alegatos	12	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	611/2017	Incidental	24	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	44/2023	Junta de	26	Inasistencia de las partes



<b>8</b>	252/2023	Desahogo prueba confesional	16	Inasistencia de las partes
<b>9</b>	316/2021	Junta de herederos	25	Falta de notificación a los herederos
<b>10</b>	281/2023	Desahogo prueba confesional	24	Inasistencia de las partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	405/2022	Si
2	834/2022	Si
3	432/2021	Si
4	1073/2021	Si
5	301/2023	Si
6	1025/2023	Si
7	719/2020	Si
8	379/2016	Si
9	824/2017	Si
10	1022/2021	Si

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	173	643	816
Folios de exhortos	25	34	59
Folios desechados	27	46	73
Folios cancelados	/	/	1
Total de folios recibidos	198	677	875

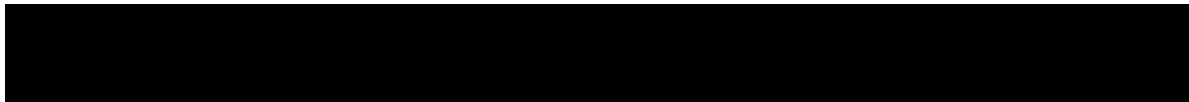
Aclaración: De 875 folios recibidos, 146 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
6/11/2023	06/11/2023	1485	16

De un análisis del libro de registro, se advierte que **SI** está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	57	28	29
Despachos	2	2	0

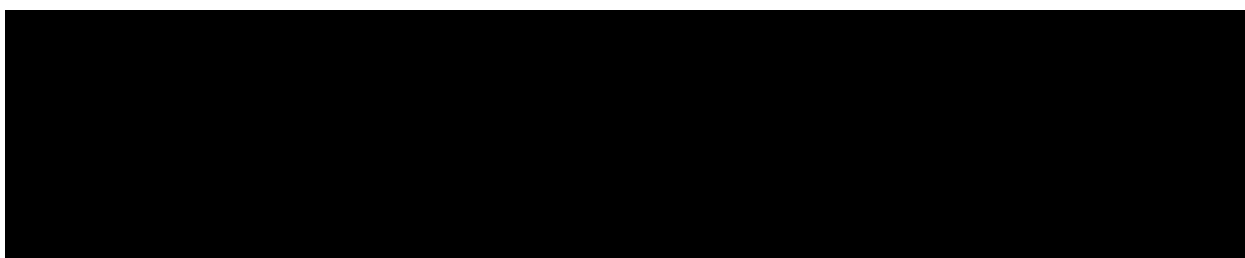
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	4	06/01/2023	11/01/2023	Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo.	
2	6	10/01/2023	12/01/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo.	
3	43	21/04/2023	26/04/2023	Juzgado de Primera Instancia en materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de la Región Carbonífera	
4	47	05/05/2023	09/05/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Saltillo.	
5	59	27/06/2023	30/06/2023	Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo.	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
36	17



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	33	88	121
Total de sentencias dictadas	32	88	120
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	32	87	119
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0	1	1
Asuntos devueltos a trámite	1	0	1

De las 121 sentencias dictadas, 02 tuvieron prórroga.

De la sentencia definitiva dictada fuera de término, se describe a continuación

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	251/2022	Ejecutivo mercantil	14/03/23	28/03/23	1	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

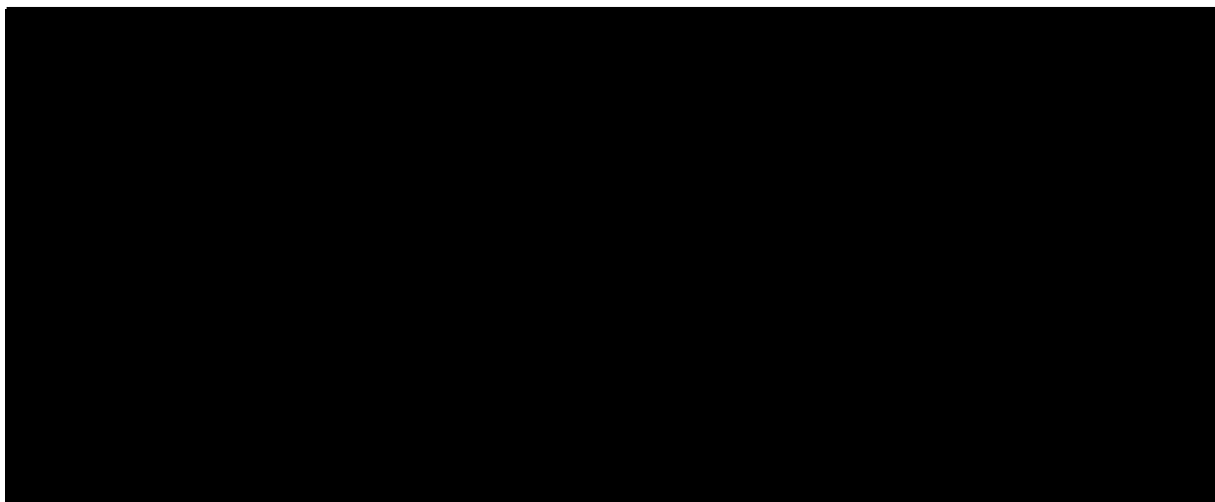
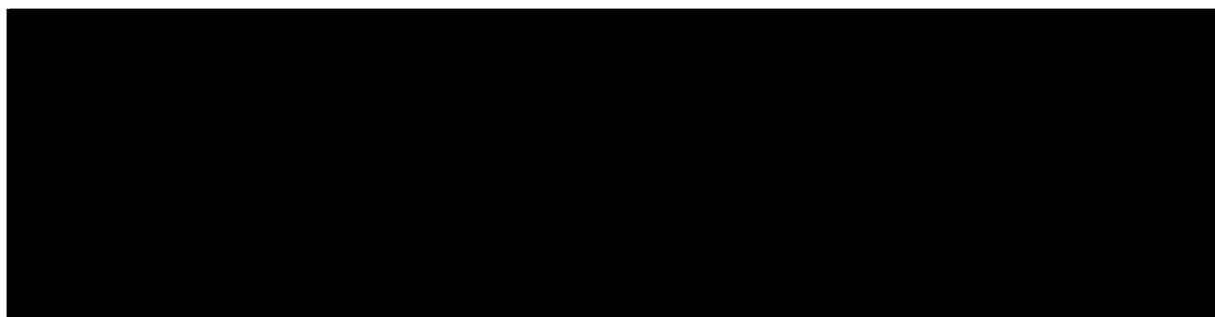
	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	54	9	63
Total de sentencias dictadas	52	9	61
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	46	8	54
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	6	0	6
Asuntos devueltos a trámite	0	0	0

De las 61 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De la sentencia interlocutoria dictadas fuera de término, se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	774/2019	Incidente de nulidad de actuaciones	15/05/23	26/05/23	6	No
2	262/2021	Incidente de nulidad de actuaciones	01/03/23	14/03/23	6	No

3	365/2016	Incidente de nulidad de actuaciones	08/03/23	23/03/23	7	No
4	750/2020	Incidente de nulidad de actuaciones	18/05/23	24/05/23	1	No
5	215/2022	Incidente de nulidad de actuaciones	31/01/23	14/02/23	6	No



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	13	2	15
<b>Mercantil</b>	0	0	0

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	7	7	0
<b>Tribunal Distrital</b>	8	8	0

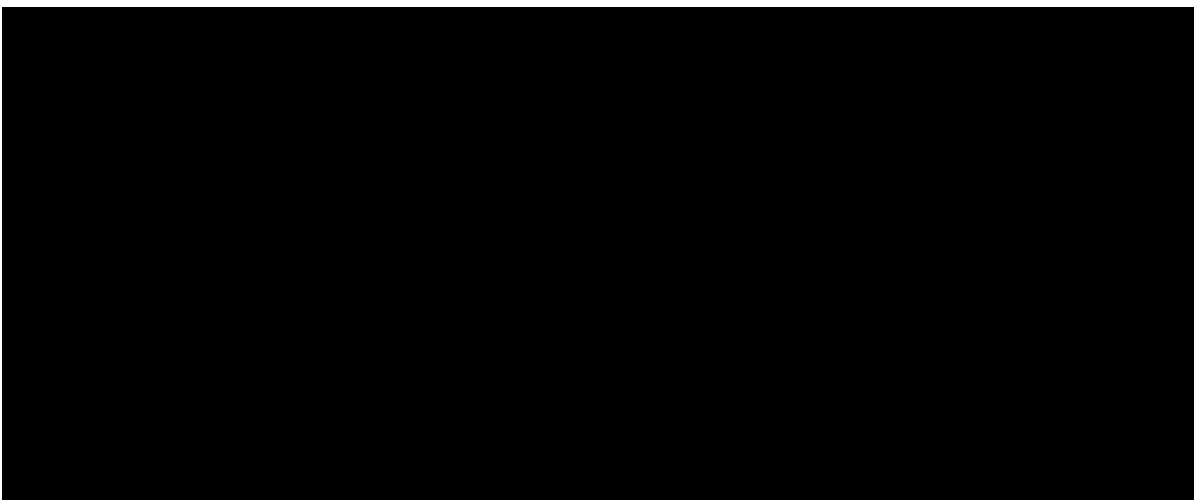
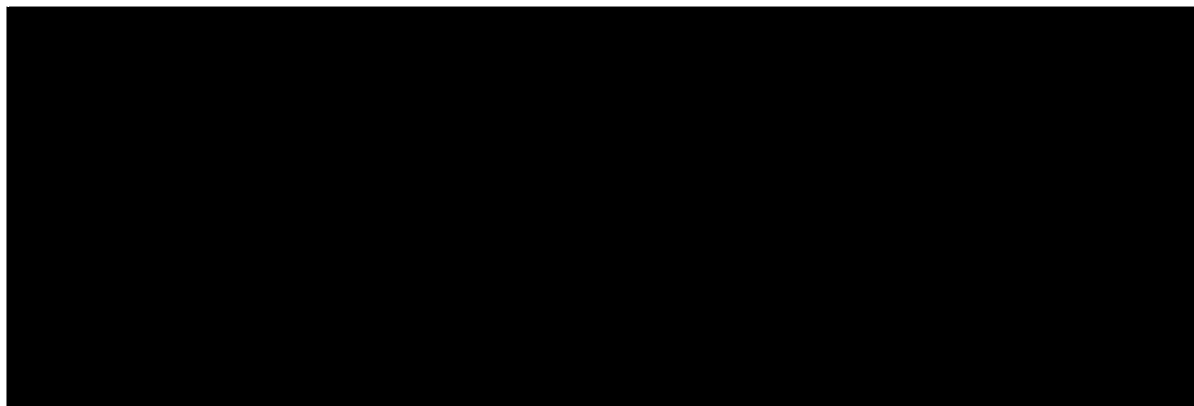
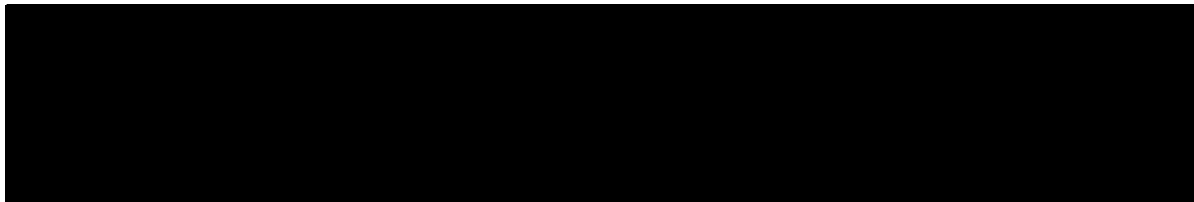
<b>Total de Reconsideraciones / revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	9
--	---

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	11
Amparos concluidos	2
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	2
Amparos pendientes de resolución	9

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	27
Amparos concluidos	11
Amparos negados	1
Amparos sobreseídos	8
Amparos concedidos	2
Amparos pendientes de resolución	16





**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	38	92	130
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	55	91	146

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
/	889/2023	02/11/2023	06/11/2023	No es parte dentro de los autos del expediente	68

Aclaración: La última promoción irregular presentada no cuenta con el tipo de juicio que la identifique.

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
1476/2023	06/11/2023	Exhiba demanda y anexos originales	129

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
1	31/01/2023	69/2023	181	Ninguna
2	28/02/2023	236/2023	100	Ninguna
3	31/03/2023	395/2023	96	Ninguna
4	28/04/2023	523/2023	149	Ninguna
5	31/05/2023	634/2023	88	Ninguna
6	30/06/2023	747/2023	75	Ninguna
<b>TOTAL</b>			<b>689</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	689
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	101

Aclaración: El total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial es obtenido de los registros físicos que tiene el Juzgado.

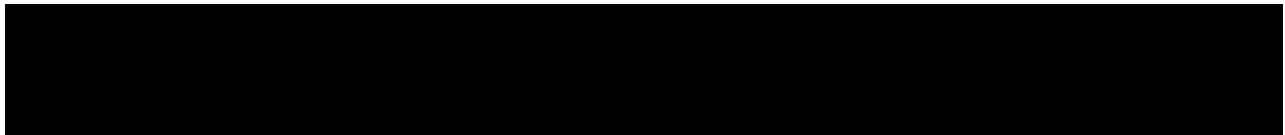
**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano		Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano		Total de diligencias actuariales realizadas		Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente	
	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil
Sonia Lizette Pereda Rodríguez	212	141	179	284	391	425	3	4
Rolando III López Salazar	55	43	76	144	131	187	2	2
Luis Teodoro Olivares Hernández	69	82	147	293	216	375	2	3
Cinthia Arlenn Trinidad Rosales	10	7	40	24	50	31	1	1

**Aclaraciones:**

1. Los totales y los promedios de las diligencias del Licenciado Rolando III López Salazar son de enero a abril, ya que a partir de esa fecha se desempeñó interinamente como Secretario de Acuerdo y Trámite.
2. La Licenciada Cinthia Arlenn Trinidad Rosales, se desempeñó interinamente como Actuaría a partir del mes de mayo, por lo cual los totales y promedios corresponden a los meses de mayo y junio.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **SI** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	4358
---	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	1980
----------------------------------	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **SI** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	451
---------------------------------	-----

### ANEXO 13 ACUERDOS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5512
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Manuel Alejandro Varela Rodríguez	1739
2	Jesús Manuel Reyes Hernández	2931
3	Rolando III López Salazar	842

Aclaraciones:

1. El total de acuerdos generados por el Licenciado Manuel Alejandro Varela Rodríguez son hasta el mes de abril, ya que solicitó licencia sin goce de sueldo por un periodo de 6 meses.
2. Los acuerdos realizados por el Licenciado Rolando III López Salazar corresponden a los meses de mayo y junio, periodo en el cual se desempeñó interinamente como Secretario de Acuerdo y Trámite.

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

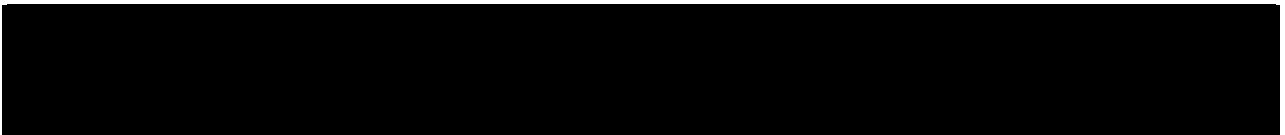
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	792/2021	52/2022	08/04/2022	29/06/2023	Si
2	559/2021	09/2022	14/01/2022	22/04/2023	Si
3	125/2021	02/2022	125/2021	22/04/2023	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	277/2020*	
2	30/2022	
3	768/2022	
4	655/2020*	
5	100/2023	
6	646/2022	
7	737/2022*	
8	774/2019	
9	565/2022*	
10	03/2023	



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado **Tercero de Primera Instancia en materia Civil del Distrito Judicial de Monclova.**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	494/2023	13/4/2023	17/4/2023	2	No	/	
2	226/2023	17/2/2023	21/2/2023	2	No	/	
3	415/2023	29/3/2023	11/4/2023	4	No	/	
4	373/2023	22/3/2023	28/3/2023	4	No	/	

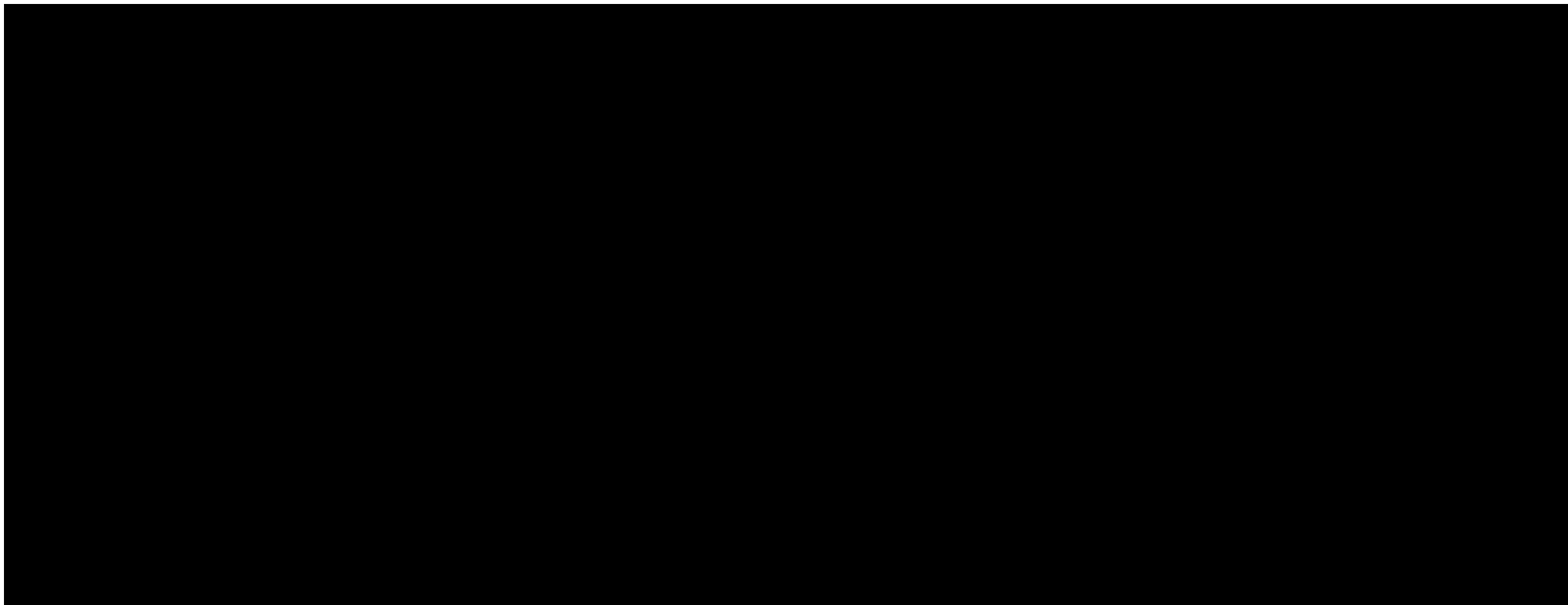
Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Dias Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	743/2019	16/8/2019	Admisión	21/8/2019	3	04/05/2023	26/5/2023	15	Si	906
2	646/2022	11/7/2022	Admisión	14/7/2022	3	25/01/2023	25/1/2023	0	No	116
3	1088/2022	1/12/2022	Admisión	6/12/2022	3	28/3/2023	17/4/2023	9	Si	79
4	689/2022	8/8/2022	Admisión	11/8/2022	3	13/3/2023	11/4/2023	15	No	153
5	595/2020	31/8/2020	Admisión	9/9/2020	4	23/02/2023	15/3/2023	14	No	592
6	175/2017	24/2/2017	Admisión	3/3/2017	5	27/01/2023	20/2/2023	15	No	1491

7	245/2021	26/3/2021	Admisión	7/4/2021	3	26/05/2023	16/6/2023	15	No	503
8	638/2020	17/09/2020	Admisión	22/9/2020	3	21/6/2023	9/8/2023	14	Si	674
9	55/2023	17/1/2023	Admisión	20/1/2023	3	8/3/2023	8/3/2023	0	No	35
10	873/2017	20/10/2017	Admisión	24/10/2017	2	24/1/2023	30/1/2023	4	No	1307
11	1032/2021	26/10/2021	Admisión	3/11/2021	5	20/1/2023	9/2/2023	13	No	289
12	767/2022	30/8/2022	Admisión	2/9/2022	3	3/2/2023	3/2/2023	0	No	97
13	1023/2022	11/11/2022	Admisión	16/11/2022	3	11/5/2023	11/5/2023	0	No	107
14	597/2022	28/6/2022	Admisión	30/6/2022	2	12/1/2023	20/1/2023	6	No	122
15	585/2022	24/6/2022	Admisión	29/6/2022	3	2/2/2023	10/2/2023	5	No	138
16	873/2022	6/10/2022	Admisión	10/10/2022	2	14/2/2023	23/2/2023	7	No	85
17	1057/2022	24/11/2022	Admisión	28/11/2022	2	10/2/2023	20/2/2023	6	No	50
18	459/2022	18/5/2022	Admisión	20/5/2022	2	31/1/2023	9/2/2023	6	No	164
19	912/2022	6/10/2022	Admisión	10/10/2022	2	30/1/2023	8/2/2023	6	No	74
20	787/2022	05/09/22	Admisión	07/09/22	2	10/1/2023	18/1/2023	6	No	120
21	276/2023	13/3/2023	Admisión	16/3/2023	3	16/6/2023	27/6/2023	7	No	67
22	594/2022	28/6/2022	Admisión	30/6/2022	2	16/2/2023	28/2/2023	8	No	148
23	251/2022	17/3/2022	Admisión	22/3/2022	2	14/3/2023	28/3/2023	9	No	232
24	681/2022	3/8/2022	Admisión	9/8/2022	4	15/3/2023	24/3/2023	6	No	149
25	610/2022	30/6/2022	Admisión	5/7/2022	3	9/3/2023	21/3/2023	7	No	160
26	811/2022	13/9/2022	Admisión	19/9/2022	3	21/2/2023	28/2/2023	5	No	103



27	159/2022	24/2/2022	Admisión	28/02/2022	2	13/3/2023	22/3/2023	6	No	243
28	1001/2022	10/11/2022	Admisión	15/11/2022	3	4/5/2023	15/5/2023	6	No	110
29	66/2023	20/1/2023	Admisión	24/1/2023	2	5/5/2023	16/5/2023	6	No	72
30	772/2022	8/2/2023	Admisión	8/2/2023	0	8/2/2023	8/2/2023	0	No	0
31	32/2023	24/2/2023	Admisión	24/2/2023	0	24/2/2023	24/2/2023	0	No	0
32	883/2021	1/11/2022	Admisión	4/11/2022	2	3/5/2023	8/5/2023	3	No	112
33	719/2020	13/04/23	Prevención	24/04/23	7	01/06/23	06/06/23	3	No	35



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 24 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.